

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce K L I N  
č. 26/2016**

**o podmienkach poskytovania dotácií  
z prostriedkov obce Klin**

***Návrh VZN:***

- *vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 28.11.2016*
- *zverejnený na internetovej adrese obce dňa: 28.11.2016*
- *zvesený dňa: 13.12.2016*

*Na vydaní tohto VZN sa uznieslo OZ v Kline dňa 14.12.2016 uznesením OZ č. 119/B/1/2016.*

*VZN č. 26/2016 vyvesené na úradnej tabuli obce Klin dňa: 16.12.2016*

*VZN č. 26/2016 zvesené z úradnej tabule obce Klin dňa: 31.12.2016*

***VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2017***

**Štefan Peňák**  
starosta obce

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 26/2016

## o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Klin

Obec KLIN na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce KLIN. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

### Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

#### Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

##### **1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec - a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

##### **Obec môže poskytovať dotácie na:**

- podporu všeobecne prospešných služieb,
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

##### **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

**3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,
- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv detí a mládeže,
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### Článok 3

#### KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok a to za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Celkový objem finančných prostriedkov určených na dotácie pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.  
Dotáciu do výšky **500,00 € vrátane** schvaľuje starosta obce. Dotáciu **vyššiu ako 500,00 €** schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Klin.
3. Dotáciu je možné poskytnúť **v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.** Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### Článok 4

#### PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Klin (Príloha č. 1).
2. **Žiadosť o dotáciu obsahuje:**
  - a) oblasť - účel, ktorého sa žiadosť o poskytnutie dotácie týka (v zmysle článku 2 tohto VZN),
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, kontakt, výpis z príslušného registra,
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, kontakt, výpis z príslušného registra,
  - c) bankové spojenie žiadateľa (názov banky a číslo účtu v IBAN),
  - d) názov akcie / podujatia, termín a miesto konania resp. časové trvanie,
  - e) požadovanú výšku dotácie od obce,
  - f) u podnikateľských subjektov (a právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ) písomné čestné vyhlásenie žiadateľa o poskytnutie dotácie, v ktorom prehlási, že:

- nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
  - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom; nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii; nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia; v predchádzajúcich troch rokoch neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania; nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie 1)\*,
  - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie 1)\*.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
  4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predkladá právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ na obecný úrad obce **do 15. novembra kalendárneho roka**.  
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ podať žiadosť aj v inom termíne.
  5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom rozpočtovom roku a to na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
  6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
  7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
  8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú príslušné orgány obce.
  9. **Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.** Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, **najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka** (Príloha č. 4 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Klin).
  10. **Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka,** právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
  11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto VZN a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce vedený v PRIMA Banke Slovensko, a.s., pobočka Námestovo, číslo účtu.: **SK42 5600 0000 0040 0721 9003**.
  12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
  13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť **len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce** uzavretej medzi obcou Klin a žiadateľom (Príloha č. 3).

---

1)\* **Poznámka:** vzťahuje sa iba na právnické osoby, nie fyzické osoby – podnikateľov.

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce, za žiadateľa štatutár, resp. ním splnomocnená osoba.
3. **Zmluva musí obsahovať:**
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Klin vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy zodpovedný zamestnanec obce vykoná prevod schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí priloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## **Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje finančná komisia.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

## **Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. **Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá ako napr.:**
  - a) **oblasť kultúry:**
    - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
    - podpora činnosti ochotníckych súborov,
    - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
    - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
    - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
    - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
    - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
    - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
    - záujem občanov o predmetnú oblasť.
  - b) **oblasť športových aktivít:**
    - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
    - rozvoj mládežníckeho športu,
    - organizovanie športových súťaží v obci,
    - reprezentácia obce,
    - podpora výkonnostného športu,
    - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.
  - c) **oblasť výchovy a vzdelávania:**
    - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou; netradičné využitie voľného času detí a mládeže.

**d) *oblasť zdravotníctva:***

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) *oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:***

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) *oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:***

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

**Časť III.**

**Článok 8**

**SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Na vydaní tohto VZN č. 26/2016 sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Kline dňa 14.12.2016 uznesením OZ č. **119/B/1/2016**.
2. Toto VZN nadobúda **účinnosť dňa 01. januára 2017**.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 17/2014 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

**Štefan Peňák**  
starosta obce

**Prílohy:**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Klin
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa
3. Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Klin
4. Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Klin

## ŽIADOSŤ

### o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce KLIN v roku .....

**OBLASŤ – ÚČEL** (podčiarknite):

**Všeobecne prospešné služby:**

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

**Verejnoprospešný účel**

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### 1. ŽIADATEĽ:

<b>Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby - podnikateľa</b> (v súlade s označením v príslušnom registri)	
<b>Sídlo / adresa žiadateľa (PO/FO):</b>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel. kontakt:</b>	
<b>e-mail / webová stránka:</b>	
<b>Bankové spojenie organizácie:</b> názov banky a číslo účtu žiadateľa v IBAN	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:</b>	
<b>e-mail štatutárneho zástupcu:</b>	

### 2. PROJEKT (AKCIA / PODUJATIE)

<b>Názov akcie / podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b> (časové trvanie akcie)	
<b>Zodpovedná osoba za realizáciu akcie /</b>	

<b>podujatia:</b> (Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo)	
<b>Charakter akcie / podujatia</b> (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný):	
<b>Spôsob propagácie obce:</b> (napr.: letáky, tlač, fotografie, internet ....)	

### 3. DOTÁCIA

<b>Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce v EUR:</b>	
<b>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:</b> (rozpis výdavkov)	

### 4. POSKYTNUTÁ DOTÁCIA OD OBCE V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH

<b>ROK</b> .....	<b>EUR</b>
<b>ROK</b> .....	<b>EUR</b>
<b>ROK</b> .....	<b>EUR</b>

**Vyhlasujem**, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a ku dňu podania žiadosti aktuálne.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. zároveň súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 podpis štatutárneho zástupcu   
 a pečiatka organizácie

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, štatistický register organizácií a pod.)
2. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO),
3. Stanovy, resp. štatút žiadateľa, zriaďovacia listina a pod.
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + fotokópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)



**ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko: .....

**svojím podpisom ako žiadateľ, alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce ČESTNE VYHLASUJEM, že žiadateľ dotácie – názov:**

.....

1. nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Klin ani voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou,
2. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
3. nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
4. nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
5. neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
6. nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
7. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie 1)\*,
8. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie 1)\*.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení.

V ..... dňa .....

---

podpis štatutárneho zástupcu  
a pečiatka organizácie

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

Zodpovedný zamestnanec za daňové oddelenie OcÚ Klin – dátum a podpis:

.....

---

1)\* **Poznámka:** vzťahuje sa iba na právnické osoby, nie fyzické osoby – podnikateľov.

## Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce KLIN v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

### OBEC KLIN

Adresa: Hlavná 199/107, 029 41 K L I N

Zastúpené starostom: .....

IČO: 00314544

DIČ: 2020571652

Bankové spojenie: PRIMA Banka Slovensko, a.s., pobočka Námestovo

IBAN: SK42 5600 0000 0040 0721 9003

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

### Príjemca:

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 26/2016, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

### Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

#### I.

#### PREDMET ZMLUVY

1. Obec Klin v zmysle uznesenia OZ č. .... zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške ..... Eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

#### II.

#### ÚČEL A LEHOTA POUŽITIA DOTÁCIE

**1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:**

.....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

**III.  
SPÔSOB PLATBY**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach na základe príkazu starostu obce, prípadne na základe predložených dokladov).

**IV.  
INÉ DOHODNUTÉ PODMIENKY**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu iba na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou ..... (projektu, akcie / podujatia), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Klin.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do .....
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.20... .
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12..20.. .

**V.  
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od ..... t.j. nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce Klin.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V Kline dňa .....

V Kline dňa .....

Za Obec Klin

Za príjemcu




Doložené fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov

V Kline dňa: .....

---

podpis štatutárneho zástupcu  
a pečiatka organizácie

***Povinné prílohy k zúčtovaniu napr.:***

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: poradové č., názov dokladu, suma, poznámka.  
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (*účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel*).

Overenie zúčtovania za Obec Klin, meno a priezvisko: ..... podpis: .....

V Kline dňa: .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....